

REGULAMIN REKRUTACJI

DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH,

PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

KLAS PIERWSZYCH

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. MARII KONOPNICKIEJ
W SUCHORZU**

W ROKU SZKOLNYM 2014/15

1. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

§ 1.

1. Dzieci przyjmuje się do oddziałów przedszkolnych oraz do klas pierwszych szkoły podstawowej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu do oddziałów przedszkolnych, punktu przedszkolnego oraz do klas pierwszych szkoły podstawowej decyduje liczba punktów uzyskanych przez kandydata w trakcie rekrutacji.
3. O przyjęciu dziecka do oddziałów przedszkolnych, punktu przedszkolnego oraz do szkoły podstawowej w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy są przyjmowani z urzędu.
4. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 2, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
6. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu.
7. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych, punktu przedszkolnego oraz do klas pierwszych szkoły podstawowej ogólnodostępnej.

§ 2.

1. Do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Trzebielino.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata – 128 pkt.;
 - 2) niepełnosprawność kandydata – 128 pkt.;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 128 pkt.;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 128 pkt.;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 128 pkt.;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 128 pkt.;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 128 pkt..
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych i punkcie przedszkolnym, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Dziecko zamieszkałe na terenie obwodu, w której znajduje się wybrany oddział przedszkolny lub punkt przedszkolny- 64 pkt.
 - 2) Dziecko zamieszkałe na terenie innym niż obwód- 32 pkt,
 - 3) Dziecko dwóch pracujących, studiujących, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą rodziców (prawnych opiekunów) – 16 pkt,
Kryterium stosuje się również dla rodzica samotnie wychowującego dziecko.
 - 4) Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w roku szkolnym 2014/2015 edukację w oddziale przedszkolnym lub w szkole podstawowej- 8 pkt,

5) Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 4 pkt.

5. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata. Kryterium dochodu określa organ prowadzący w stosunku procentowym do kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Spełnianie tego kryterium jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata.
6. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Trzebielino mogą być przyjęci do oddziałów przedszkolnych, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ust. 1-5, nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych oraz w punkcie przedszkolnym. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Trzebielino przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Przepisy ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

§ 3.

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci zamieszkałe w jej obwodzie na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) dzieci, zamieszkałe na terenie Gminy Trzebielino lub Gminy Dębica Kaszubska – 15 pkt.
 - 2) dzieci, które uczęszczały do oddziału przedszkolnego w SP Suchorze – 10 pkt.
 - 3) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do SP Suchorze – 5 pkt.
 - 4) dzieci, których rodzic samotnie wychowujący pracuje – 3 pkt.
 - 5) dzieci, których rodzice pracują – 2 pkt.
 - 6) dzieci niepełnosprawne – 2 pkt.
 - 7) dzieci z rodzin wielodzietnych – 2 pkt

§ 4

1. Wniosek o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych, punktu przedszkolnego oraz do klas pierwszych szkoły podstawowej, zwany dalej "wnioskiem", składa się do dyrektora szkoły.
2. Wniosek stanowi załącznik do regulaminu.
3. Do wniosku dołącza się:
 - 1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów o których mowa w § 2 ust. 2 odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych § 2 ust. 4 i § 3 ust. 3.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b-d mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.
5. Oświadczenie, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego

oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

§ 5.

1. Zgłoszenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL-serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata;
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają.

§ 6.

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych oraz punktu przedszkolnego przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w oddziałach przedszkolnych.
2. Rodzice dzieci przyjętych do oddziałów przedszkolnych oraz punktu przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tej szkole, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

§ 7.

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w oddziałach przedszkolnych i szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 8.

1. Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół, chyba że organ prowadzący dopuści możliwość składania wniosku do więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół.
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

§ 9.

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych, punktu przedszkolnego, pierwszej klasy szkoły podstawowej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora SP Suchorze. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 10.

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do oddziałów przedszkolnych, punktu przedszkolnego i klasy pierwszej szkoły podstawowej.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziałów przedszkolnych, punktu przedszkolnego i klasy pierwszej szkoły podstawowej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych, punktów przedszkolnych i klasy pierwszej szkoły podstawowej. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Suchorzu. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziałów przedszkolnych lub klasy pierwszej szkoły podstawowej.
7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 11.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny, punkt przedszkolny oraz szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

§ 12.

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych i klasy pierwszej szkoły podstawowej.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w SP Suchorze, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 13.

1. W przypadku przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły o przyjęciu ucznia do innego typu publicznej szkoły decyduje dyrektor szkoły.
2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1, jest przyjmowany do innego typu publicznej szkoły na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej.
3. W przypadku przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły, przyjmując ucznia do innego typu publicznej szkoły, można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany na podstawie przepisów w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły, a także przypadki, w których uczeń przechodzący z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły może być przyjęty do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego, uwzględniając potrzebę uzupełnienia różnic programowych przez uczniów, w tym kontynuowania nauki języka obcego nowożytnego.

Przepisy końcowe

&14

1. Prawo zgłaszania wniosków o zmianę niniejszego regulaminu przysługuje członkom Rady Pedagogicznej oraz pracownikom organu prowadzącego.
2. Regulamin niniejszy został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną i wchodzi w życie od 01 marca 2014r.